

**RTI 10**

**නම් කළ නිලධාරියා වෙත යවන අභියාචනා අයදුම් පත්‍රය**

..... නම් කළ නිලධාරී  
පොදු අධිකාරිය .....

- 1. අයදුම්කරුගේ නම : .....
- 2. ලිපිනය : .....
- 3. දුරකථන අංකය : .....
- 4. විද්‍යුත් ලිපිනය (නිබේ නම්) : .....

5. තොරතුරු ලබා ගැනීමට තොරතුරු නිලධාරියා වෙත යැවූ ඉල්ලුම්පතේ දිනය හා ලිපි අංකය  
.....  
.....

6. තොරතුරු නිලධාරියාගෙන් පිළිතුරු ලැබුණේ ද? ඔව්/නැත ( ඔව් නම් ලැබුණු පිළිතුරු පිටපත අමුණන්න)  
.....  
.....

7. අභියාචනය පදනම් කරගත් හේතු  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- (අ) තොරතුරු ඉල්ලීම සඳහා කරන ලද යම් ඉල්ලීමක් භාරගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.
- (ආ) 5 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රදානය කිරීමෙන් මුක්ත කර ඇති තොරතුරක් වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.
- (ඇ) මේ පනත මගින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාලසීමාවට අනුකූල නොවීම.
- (ඈ) සම්පූර්ණ නොවූ, නොමඟ යවන සුලු හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු ප්‍රදානය කිරීම.
- (ඉ) වැඩිපුර ගාස්තු අයකිරීම.
- (ඊ) ඉල්ලා සිටිනු ලබන ආකෘතියෙන් තොරතුරු සැපයීම තොරතුරු නිලධාරියා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.
- (උ) එම තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශවීම වැළැක්වීම සඳහා එම තොරතුරු විකෘතිකර, විනාශ කර හෝ අස්ථානගත කර ඇති බවට එම තොරතුරු ඉල්ලා සිටිනු ලබන පුරවැසියා හට සාධාරණ හේතු පැවතීම.
- (ඌ) දින 14 කාලය ඉක්මවා අමතර කාලයක් ඉල්ලීමේ හේතු සාධාරණ නොවීම.
- ( අදාළ නොවන කරුණු කපා හරින්න.)

8. අවශ්‍ය කරන තොරතුරු (එහි විස්තර , අදාළ කාලය හා විෂයන්)

.....  
.....  
.....

9. අභියාචනය දින 14 තුළ ඉදිරිපත් නොකිරීමට හේතු (නිබේ නම්)

.....  
.....

10. වෙනත් කරුණු

.....  
.....

දිනය : .....

.....  
අත්සන